

Nr. 2897 din 26.11.2024

ANUNT

Primăria comunei Colelia, cu sediul în comuna Colelia, strada Brutăriei nr.45, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (8 ore / zi) a unui post aferent funcției contractuale de execuție vacante de ȘOFER I (șofer microbuz școlar) în cadrul Compartimentului administrativ - gospodăresc, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Candidații înscriși și selectați pentru concurs vor susține:-proba scrisă tip grilă
-proba de interviu

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs pus la dispoziție de organizatorul concursului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului; anexa nr.3;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1, alin. (2) din Legea nr. 118 / 2019 privind registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protective socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane,
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile actelor menționate la lit. b) - e) vor fi prezentate secretarului comisiei de concurs însoțite de documentele originale, în vederea verificării conformității cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la sediul Primăriei comunei Colelia, din localitatea Colelia, strada Brutăriei nr.45, la secretarul comisiei de concurs.

Condiții de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Studii:- să fie cel puțin absolvent al învățământului general obligatoriu(absolvent a minim 8 clase);

Vechime în muncă: - vechime în funcția de conducător auto, indiferent de categorie – minim 2 ani;

Alte condiții:

- să dețină permis de conducere categoria B,C, E, D;
- să dețină atestat pentru transport rutier persoane, eliberat de ARR;
- să dețină aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii;

Bibliografia / tematica pentru concurs:

1. **Constituția României ,cu tematica - integral;**
2. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195 / 2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 1391 / 2006** privind pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica - integral;
4. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 / 2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Cu tematica:Partea a VI – a – “Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice “ -Titlul I “ Dispoziții generale ” Titlul III “ Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice “;
5. **Ordonanța Guvernului nr. 137 / 2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica-capitolul I “ Principii și definiții ”
6. **Legea nr. 202 / 2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral;

7. **Legea nr.319/2006**-Legea securitatii și sanatații în munca, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica capitolul IV “ Obligațiile lucrătorilor”;
8. **Legea nr.53/2003**-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul II “ Contractul individual de muncă”, capitolul II “ Executarea contractului individual de muncă”, Titlul III “ Timpul de muncă și timpul de odihnă” și Titlul IX “ Răspunderea juridică”, Capitolul II “ Răspunderea disciplinară ” și Capitolul III “ Răspunderea patrimonială”;

NOTĂ: *Actele normative cuprinse în prezenta bibliografie vor avea forma actualizată (cu modificările și completările ulterioare, la data anuntului organizării concursului).*

Tipul probelor de concurs, locul și data desfășurării acestora. Calendarul de desfășurare a concursului:

- a) -publicarea Anuntului de concurs: **27 noiembrie 2024;**
 - termen în care se pot depune dosarele de înscriere: **în termen de 10 zile de la publicarea anuntului, respectiv 27 noiembrie - 6 decembrie 2024;**
 - instituția publică la care se depun dosarele de înscriere: **Primăria comunei Colelia, la secretarul comisiei de concurs;**
 - termen pentru afișarea rezultatelor selecționării dosarelor de concurs: **9 decembrie 2024, ora 16.00;**
 - termen de depunere a eventualelor contestații la selecția dosarelor: **10 decembrie 2024, ora 16.00;**
 - termen pentru afișarea rezultatelor la eventualele contestații la selecția dosarelor: **11 decembrie 2024, ora 16;**
- b) - data desfășurării probei scrise: **18 decembrie 2024, ora 10.00**
 - termen pentru *afișarea rezultatelor la proba scrisă:* **18 decembrie 2024, ora 16.00;**
 - termen de depunere a eventualelor contestații la proba scrisă: **19 decembrie 2024, ora 14.00;**
 - termen pentru afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba scrisă: **23 decembrie 2024, ora 14.00;**
- c) data desfășurării probei de interviu: **24 decembrie 2024, ora 10.00**
 - termen pentru *afișarea rezultatelor la proba de interviu:* **24 decembrie 2024, ora 16.00**
 - termen de depunere a eventualelor contestații la proba de interviu: **30 decembrie 2024, ora 16.00;**
 - termen pentru afișarea rezultatelor la eventualele contestații la proba de interviu: **31 decembrie 2024, ora 14.00;**
- d) termen afișare rezultate finale: **31 decembrie 2024 ora 15.00;**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Colelia, județul Ialomița tel/fax 0243247505, e-mail primariacolelia@yahoo.com, la secretarul general UAT Colelia, doamna Pencu Gina.

Documentele de organizare a concursului și rezultatele se afișează la sediul Primăriei comunei Colelia, afișierul oficial și se publică pe pagina de internet colelia.judetulialomita.ro.

**PRIMAR,
ING. NIȚA NICHITA**

