



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI COELIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
Telefon 0243/247505, e-mail: primariacolelia@yahoo.com
coelia.judetulialomita.ro

Nr. 2157 / 17.09.2020

Anunț concurs ocupare funcție contractuală vacantă pe perioadă determinată
de coordonator proiect ID 127266

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 286/2011 - pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primaria comunei Coelia, județul Ialomița, tel: 0243247505, e-mail: primariacolelia@yahoo.com organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale vacante după cum urmează:

Funcție contractuală vacantă pentru care se organizează concursul:

1. *COORDONATOR PROIECT ID 127266*

Poate depune dosar orice candidat care îndeplinește, cumulativ, condițiile generale, precum și condițiile specifice pentru ocuparea acestui post contractual.

I. Condiții generale pentru ocuparea postului :

- a) Să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România,
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit,
- c) Are capacitate deplină de exercițiu,
- d) Să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului,
- e) Persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz,
- f) Persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra
- g) Autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea,
- h) Persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant :

- a) Studii superioare – 3 ani,
- b) Permis de conducere categoria B,
- c) Experiența - minim 10 ani coordonare activități parteneri, clienți/manager de cont parteneri, clienți/relații comerciale parteneri/clienți.
- d) Disponibilitate pentru deplasări în teritoriu.

III. Condiții de desfășurare a concursului :

Data organizării concursului:

- Proba scrisă, 15 octombrie 2020 ora 12.00
- Proba interviu, 19 octombrie 2020 ora 12.00.

Locul desfășurării concursului:

- Sediul UAT Comuna Colelia, str. Brutăriei, nr. 45, com. Colelia, județul Ialomița.

Depunerea dosarelor:

- În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Date de contact:

Pencu Gina – secretar general UAT Comuna Colelia.

Telefon : 0243247505 , e-mail : primariacelelia@yahoo.com

IV. Conținutul dosarelor:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică,
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie,
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. Bibliografie:

1. Legea nr.219/2015 privind economia socială;
2. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016;
3. Ghidul Condiții Generale pentru POCU 2014-2020;
4. Ghidul Ghidul Solicitantului – condiții specifice „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă” AP 4/PI 9.v/OS 4.16;
5. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Relații suplimentare puteți obține la sediul primăriei, respectiv la telefon 0243247505.

PRIMAR,

ING. NIȚĂ NICHITA

